

# Anmeldung zum Festo Technikum



## Wintersemester 2020/2021

Verbundstandort <b>St. Ingbert/Sulzbach/Saarbrücken</b>	Standort <b>Dillingen</b>
<input type="checkbox"/> Maschinentechnik <input type="checkbox"/> Elektrotechnik <input type="checkbox"/> Mechatronik <input type="checkbox"/> Bautechnik	<input type="checkbox"/> Maschinentechnik
Lehrgangsbeginn: Freitag, 21.08.2020	Lehrgangsbeginn: Freitag, 21.08.2020

**Anrede** \_\_\_\_\_

**Name, Vorname** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum und -ort** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Mobil** \_\_\_\_\_

**E-Mail** (Gilt auch für Rechnungsversand bei Privatanmeldung.) \_\_\_\_\_

**Beschäftigt bei** \_\_\_\_\_

**Berufsausbildung** \_\_\_\_\_

**Dauer Berufserfahrung im fachrichtungsbezogenen Bereich** \_\_\_\_\_

- Privatanmeldung** Die Rechnungen der Semesterbeiträge gehen an die Privatanschrift.
- Firmenanmeldung** Die Rechnungen der Semesterbeiträge gehen an die Firmenanschrift (bitte Rechnungsanschrift und Ansprechpartner angeben):

**Firma** \_\_\_\_\_

**Name des Anmelders** \_\_\_\_\_

**Telefon des Anmelders** \_\_\_\_\_

**E-Mail des Anmelders** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort** \_\_\_\_\_

**E-Mail für Rechnungsversand** (Diese E-Mail-Adresse ist verbindlich für alle Rechnungen vom Festo Lernzentrum.) \_\_\_\_\_

**Festo Lernzentrum Saar GmbH**

Rohrbach  
Obere Kaiserstraße 301  
D-66386 St. Ingbert  
Tel. +49 (0) 6894 591-7400  
Fax +49 (0) 6894 591-7444  
flz@festo-lernzentrum.de  
www.festo-lernzentrum.de

Ich füge meiner Anmeldung folgende erforderliche Unterlagen bei:

- Aktueller Lebenslauf**
- Aktuelles Lichtbild**
- Gesellenbrief/Nachweis Ausbildungsberuf**
- Abschlusszeugnis der Berufsschule** (beglaubigte Kopie<sup>1</sup>)
- Zeugnis über den Nachweis des mittleren Bildungsabschlusses** (beglaubigte Kopie<sup>1</sup>)
- Arbeitgeberbescheinigung** (Nachweis des Arbeitgebers über Berufserfahrung **nach** Ausbildungsabschluss)

<sup>1</sup> Beglaubigte Kopien Ihrer Zeugnisse erhalten Sie bei einer öffentlichen Verwaltung, wie z. B. Rathaus, Bürgerbüro oder bei der von Ihnen zuletzt besuchten Berufsschule.

**Ich nehme die kostenlose Unterstützung bei der Beantragung des Aufstiegs-BAföG in Anspruch und gebe die mir zugestellten Formblätter, ausgefüllt und unterschrieben, bei dem für mich zuständigen Amt für Ausbildungsförderung ab:**

- Ja (nur bei Privatanmeldung)       Nein

**Mein höchster schulischer Abschluss:**

- Mittlerer Bildungsabschluss       Fachhochschulreife       Allgemeine Hochschulreife

**Ich habe bereits an einer Techniker Ausbildung teilgenommen:**

- Ja       Nein

**Ich habe Interesse an den kostenlosen Vorbereitungskursen (Mathematik und Englisch):**

- Ja       Nein

## Einverständnis und Unterschrift

Ich versichere die wahrheitsgemäße Angabe aller persönlichen Daten. Mit meiner Unterschrift melde ich mich rechtsverbindlich zur berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur Staatlich geprüften Techniker/in an.

Ich habe die nebenstehenden **Teilnahmebedingungen** und **Datenschutzrechtlichen Hinweise** zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Darüber hinaus nehme ich zur Kenntnis, dass bei fehlenden Unterlagen und Nachweisen keine Anmeldung erfolgen kann.

**Ort/Datum**

---

**Unterschrift**

---

## Teilnahmebedingungen

**Zulassungsvoraussetzungen:** Der Teilnehmer versichert mit seiner Unterschrift, dass alle von ihm gemachten Angaben zur Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen der Wahrheit entsprechen. Das Festo Technikum weist den Teilnehmer nochmals ausdrücklich darauf hin, dass, soweit diese Voraussetzungen aufgrund falscher Angaben tatsächlich nicht bzw. wenn die Zulassungsvoraussetzungen nicht bis zum Abschluss der Weiterbildung vorliegen (z. B. Umfang der nachzuweisenden Berufstätigkeit), die Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfter Techniker/Staatlich geprüfte Technikerin“ und die Fachhochschulreife nicht verliehen wird. Ein Rückzahlungs- oder Schadensersatzanspruch des Teilnehmers entsteht hieraus in keinem Fall.

**Anmeldung und Rechnung:** Die Anmeldung zur Teilnahme am Lehrgang ist schriftlich, per Fax oder online vorzunehmen. Die Anmeldung wird bestätigt. Der Semesterbeitrag wird zu Beginn eines jeden Semesters fällig (Ratenzahlung). Die einmalige Prüfungsgebühr wird zusammen mit der Rechnung im letzten Semester in Rechnung gestellt. Zahlungsziel ist 14 Tage ohne Abzug nach Erhalt der Rechnung. Die Semesterbeiträge sind unabhängig von Leistungen Dritter. Sofern die Zahlung der Rechnung auch nach wiederholter Anmahnung ausbleibt, behält sich das Festo Technikum das Recht vor, den Teilnehmer vorläufig oder endgültig vom Unterricht und den Klausuren auszuschließen. Bei Nichtzahlung der Rechnung besteht zudem kein Anspruch auf Serviceleistungen der Schule.

**Vertragslaufzeit/Kündigung:** Mit der Unterschrift meldet sich der Teilnehmer verbindlich zur achtsemestrigen Weiterbildung zum/zur Staatlich geprüften Techniker/in an. Der Vertrag läuft zunächst bis zum Ende des 2. Semesters und verlängert sich automatisch jeweils um weitere 6 Monate, soweit nicht entsprechend der nachfolgenden Regelungen rechtzeitig storniert bzw. gekündigt wurde. Stornierungen dieser Anmeldung sind schriftlich oder per Fax (Fax-Nummer 06894-591-7444) vorzunehmen. Eine Kündigung ist erstmals zum Ende des 2. Semesters möglich. Diese muss schriftlich sechs Wochen vor Semesterende erfolgen. Hiernach ist mit gleicher Frist eine Kündigung zum Ende jeden Semesters möglich. Maßgeblich zur Wahrung der Frist ist der Eingang der schriftlichen Kündigung beim Festo Technikum. Das Fernbleiben vom Unterricht gilt nicht als Kündigung. Die Kündigung wird bestätigt.

**Anmeldestornierung:** Bei Stornierungen, die bis 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn eingehen, entfallen die Semesterbeiträge. Bei späteren Stornierungen werden die vollen Semesterbeiträge der ersten zwei Semester fällig. Für die Stornierung ist das Eingangsdatum im Festo Technikum maßgebend.

**Leistungsumfang:** In den Semesterbeiträgen sind außer der Teilnahme an den Veranstaltungen der Weiterbildung keine weiteren Leistungen, wie z. B. Lernmittel, Fachliteratur, Skript- und Kopierkosten, Verpflegung und Getränke enthalten.

**Haftung:** Die Haftung des Festo Technikums für Schäden jeglicher Art der Teilnehmer wird für das Festo Technikum sowie deren Vertreter und Erfüllungsgehilfen ausgeschlossen, soweit sie nicht auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten bzw. auf Fällen gesetzlich zwingender Haftung beruhen. Alle Ansprüche des Teilnehmers - aus welchem Rechtsgrund auch immer - verjähren in 12 Monaten ab dem Zeitpunkt der Schädigungshandlung und dessen Kenntnis bzw. grob fahrlässigen Unkenntnis. Hiervon ausgenommen sind zwingende gesetzliche Verjährungsfristen sowie Schäden aufgrund vorsätzlicher Verursachung.

**Rücktrittsvorbehalt:** Ein Wechsel der Dozenten sowie Verschiebungen im Ablauf der Lehrveranstaltungen oder Änderung des Lehrgangsortes berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Das Festo Technikum behält sich das Recht vor, die Weiterbildung bei zu geringer Teilnehmerzahl spätestens 14 Tage vor Beginn der Lehrveranstaltungen abzusagen. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

**Gerichtsstand** ist 73734 Esslingen.

## **Datenschutzrechtliche Hinweise**

Die Festo Lernzentrum Saar GmbH nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Die Verarbeitung der Daten erfolgt stets mit Sorgfalt, Umsicht und Respekt, so dass Sie sich bei all Ihren Anliegen sicher und wohl fühlen.

Die von Ihnen bekanntgegebenen personenbezogenen Daten werden von der Festo Lernzentrum Saar GmbH im Rahmen der Erfüllung bzw. des geplanten Abschlusses eines Vertrags verarbeitet. Hierfür verwenden wir die von Ihnen angegebenen Kontaktdaten Anrede, Name, Vorname, E-Mail-Adresse und ggf. Titel, Telefon, Firma, Anschrift (dienstlich und/oder privat), Geburtstag, Geburtsort, Förderung, Lichtbild, Ausbildungsabschlüsse und Beschäftigungsnachweis sowie Weiterbildungsintention.

Die Speicherzeit für die Daten richtet sich nach den gesetzlich vorgeschriebenen Fristen. Gerne können Sie uns auch weitere Hinweise und Bemerkungen mitteilen, damit wir Sie optimal bzgl. Ihrer Weiterbildungsmöglichkeiten informieren können.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt, es sei denn die Festo Lernzentrum Saar GmbH ist zur Weitergabe aus gesetzlichen Gründen berechtigt bzw. verpflichtet. Sofern Gesellschaften der Festo AG oder Auftragsdatenverarbeiter auf Ihre Daten zugreifen können, wird auf die Gewährleistung eines angemessenen Datenschutzniveaus und die Einhaltung der relevanten Datenschutzvorgaben geachtet.

Wünschen Sie Auskunft, Berichtigung, Datenübertragbarkeit, Löschung, Einschränkung der/Widerspruch gegen die Verarbeitung (Ihre Rechte auf Datenschutz), so wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen bitte an [flz@festo-lernzentrum.de](mailto:flz@festo-lernzentrum.de). Sie können sich bei Fragen, Beschwerden oder weiteren Anliegen jederzeit an die zuständige Datenschutzbeauftragte, Frau Beate Kohlrusch, [datenschutz@festo-lernzentrum.de](mailto:datenschutz@festo-lernzentrum.de) wenden oder bei Beschwerden an eine Aufsichtsbehörde, wie z. B. das Unabhängige Datenschutzzentrum Saarland in Saarbrücken.

Detailliertere Informationen zum Datenschutz finden Sie auch in unserer Datenschutzerklärung, die Sie unter [www.festo-lernzentrum.de/datenschutz](http://www.festo-lernzentrum.de/datenschutz) einsehen können.