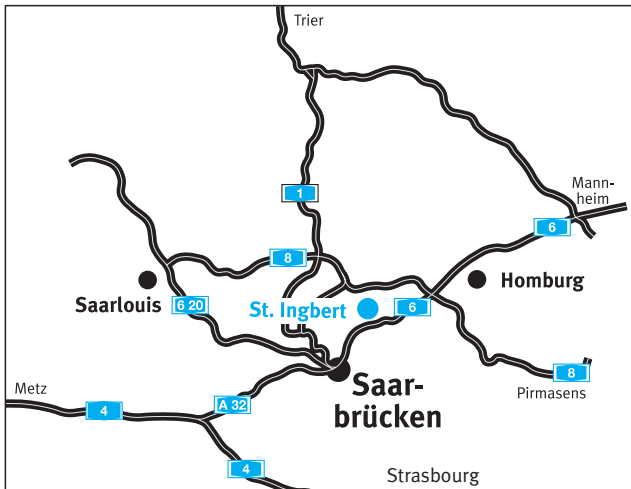
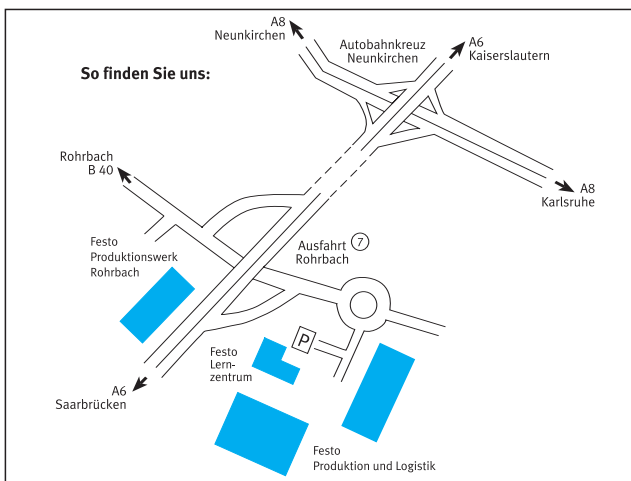


**Und so
finden Sie uns**



direkt neben der Autobahnausfahrt
Rohrbach, **P** kein Problem!



Festo Lernzentrum Saar GmbH
 Obere Kaiserstraße 301
 D-66386 St. Ingbert-Rohrbach
 Tel.: +49 (0) 68 94/591-7400
 Fax: +49 (0) 68 94/591-7444
 E-Mail: flz@festo-lernzentrum.de
 Internet: www.festo-lernzentrum.de

**Fachkraft für Projekt- und
Prozessmanagement (IHK)**

FESTO



IHK-Zertifikatslehrgang

Start: Mai 2012

In Kooperation mit



www.festo-lernzentrum.de

Fachkraft für Projekt- und Prozessmanagement (IHK)

Beginn	Di, 08.05.2012, 17:00 Uhr
Dauer	152 Unterrichtseinheiten (1 UE = 45 Min.) über ca. 1/2 Jahr
Unterricht	Dienstag + Mittwoch + Donnerstag 17:00 - 20:15 Uhr Während der saarländischen Schulferien sowie an Brückentagen findet kein Unterricht statt.
Ansprechpartner	Frau Beate Kohlrusch Telefon 06894 591-7424 wno@de.festo.com Frau Kerstin Gerstner Telefon 06894 591-7468 kek@de.festo.com
Abschluss	Die Teilnehmer erhalten das IHK-Zertifikat „ Fachkraft für Projekt- und Prozessmanagement (IHK) “, wenn sie regelmäßig am Unterricht teilgenommen haben und die IHK-Zertifikatsprüfung, welche sich aus einem Abschlusstest und einer Abschlusspräsentation zusammensetzt, erfolgreich absolviert haben.
Voraussetzungen	keine

Teilnehmer

Fach- und Führungskräfte, die mit der Leitung von Projekten oder als Projektmitglieder mit der Betreuung und Abwicklung von Aufgaben im Projektmanagement betraut sind. Sowie Prozessmanagementverantwortliche, die übergreifend das Zusammenwirken von Aufgaben und Funktionen im Unternehmen analysieren und gestalten.

Lehrgangsinhalte

Unternehmen verknüpfen zunehmend erfolgreiche Projektarbeit und Prozessmanagement miteinander, um so Synergien auszunutzen und den Wertschöpfungsprozess schlanker zu gestalten.

Die Voraussetzung für eine effektive und erfolgreiche Projektarbeit ist die genaue Kenntnis der wesentlichen Instrumente und Methoden des modernen Projektmanagements. Unter anderem muss bei der Durchführung unbedingt berücksichtigt werden, dass Projekte oftmals prozessübergreifend stattfinden. Verantwortliche müssen zudem in der Lage sein Geschäftsprozesse eigenständig zu analysieren und zu optimieren, um die Wertschöpfungskette transparent zu machen und Verbesserungspotentiale aufzuzeigen.

Der Teilnehmer des Lehrganges lernt die einzelnen Aufgabenbereiche des Projektmanagementressorts durch die Verzahnung von Theorie und Praxis kennen. Er kann vielfältige Aufgaben wahrnehmen und die Instrumente praktischer Projektarbeit anwenden. Des Weiteren erwirbt der Teilnehmer praxisnahe Methodenkompetenzen mit denen er die Aufgaben im Projekt- und Prozessmanagement besser bewältigen kann.

In dem praxis- und handlungsorientierten Unterricht bereiten sich die Teilnehmer komprimiert und effizient auf die einzelnen Projekt- und Prozessmanagementfunktionen vor.

Modul 1:
Grundlagen des Projektmanagements **24 UE**

Projekte planen, steuern und auswerten

- Projektphilosophie
- Projektarten und Projektetappen
- Projektkonzeption
- Planungstools und Steuerungsinstrumente

Modul 2:
Prozessmanagement **32 UE**

In Prozessen denken

- Was ist ein Prozess?
- Aufgaben im Prozessmanagement
- Wie werden Prozesse dokumentiert?
- Prozesse und Qualität
- Prozessoptimierung in der Praxis
- Die 5-A-Methode
- Supply Chain Management
- Lean Management

Modul 3:
Effektive Kommunikation im Projekt **32 UE**

- Kommunikationspsychologie
- Softskills im Projektmanagement
- Effektive Führung im Projekt
- Präsentationstechniken
- Konstruktiv Konflikte lösen

Modul 4:
Zeit- und Selbstmanagement mit OUTLOOK **16 UE**

- Wie und wo entsteht Zeitnot, was steckt dahinter?
- So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff
- Terminkalender benutzen, Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten, Arbeiten im Team
- Aufgaben priorisieren, Zeitdiebe erkennen
- Tipps und Tricks

Modul 5:
MS-PROJECT **24 UE**

- Ansichten
- Ressourcenplanung
- Dokumentation und Datenaustausch im Projekt
- Zeitgleiche Bearbeitung durch mehrere Anwender
- Erweitertes Termin- und Kostenmanagement
- Projektüberwachung und Analyse
- Objekte erstellen
- Datenaustausch und Verknüpfungen mit Office Produkten
- Einsatz von Makros
- Projektübergreifende Verknüpfung

Modul 6:
Projektarbeit **24 UE**

- Bearbeiten eines Projekts
- Dokumentation und Präsentation

Kosten / Förderung

Lehrgangsgebühren

2.490,00 EUR (MwSt.-frei)

In den Lehrgangsgebühren sind Lehrgangsunterlagen sowie das IHK-Zertifikat enthalten. Nicht enthalten sind Getränke und Verpflegung.



Förderung

Eine Förderung nach dem saarländischen Förderprogramm „Lernziel Produktivität“ ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich. Gerne informieren wir Sie über die Details.

**Anmeldung zum Lehrgang Fachkraft für
Projekt- und Prozessmanagement (IHK)
Fax +49 (0) 68 94 / 591-7444**

Ich melde verbindlich zum Lehrgang mit Start Mai 2012 an:

Private Teilnehmerdaten	Name/Vorname
	Tel.-Nr. dienstl.
	Tel.-Nr. privat
	E-Mail
	Straße
	PLZ/Ort

Rechnungsanschrift (bitte ankreuzen):

- Firmenanschrift
 Privatanschrift

Firmendaten	Firma
	Name des Anmelders
	Tel. des Anmelders
	E-Mail des Anmelders
	Straße
	PLZ/Ort

Ich habe die nebenstehenden Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift

Ort/Datum

Unterschrift

Hinweis: Ihre Daten werden nicht zu kommerziellen Zwecken an Dritte weitergegeben.

Teilnahmebedingungen

Beratung und Anmeldung

Sichern Sie sich Ihren Lehrgangplatz durch eine frühzeitige Anmeldung per Fax oder schriftlich. Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt und die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Im Falle einer Überbuchung bemühen wir uns jedoch, Ihnen einen adäquaten Ersatztermin anzubieten.

Auftragsbestätigung

Wir bestätigen Ihre Lehrgangsbuchung schriftlich, um Ihre Unterlagen zu vervollständigen.

Absage

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen.

Rücktrittsrecht

Sollte sich bei Ihnen eine Änderung ergeben, können Sie in jedem Falle einen Ersatzteilnehmer benennen. Anmeldestornierungen sind schriftlich oder per Fax vorzunehmen. Bei Stornierungen, die bis eine Woche vor dem Lehrgangsbeginn eingehen, entstehen keine Kosten. Geht die Stornierung später als eine Woche vor Lehrgangsbeginn ein oder bei Nichterscheinen, wird die Lehrgangsgebühr in voller Höhe in Rechnung gestellt. Für die Stornierung ist das Eingangsdatum im Festo Lernzentrum maßgebend.

Gebühren und Leistungsumfang

Die Lehrgangsgebühren beinhalten die Teilnahme, die Lehrgangunterlagen sowie das IHK-Zertifikat. Mahlzeiten und Pausengetränke während der Veranstaltung sind nicht enthalten. Der Rechnungsbetrag ist nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig. Erstattungen für nicht vollständig genutzte Leistungen können leider nicht erfolgen.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist 73734 Esslingen.