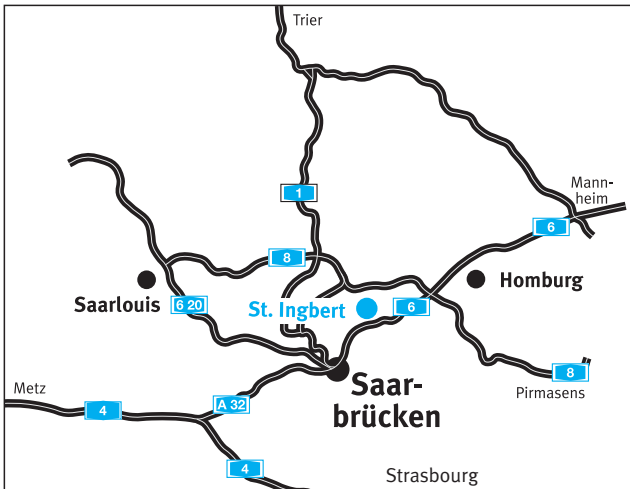


**Und so  
finden Sie uns**

**Geprüfte/r Personal-  
fachkaufmann/frau**

**FESTO**

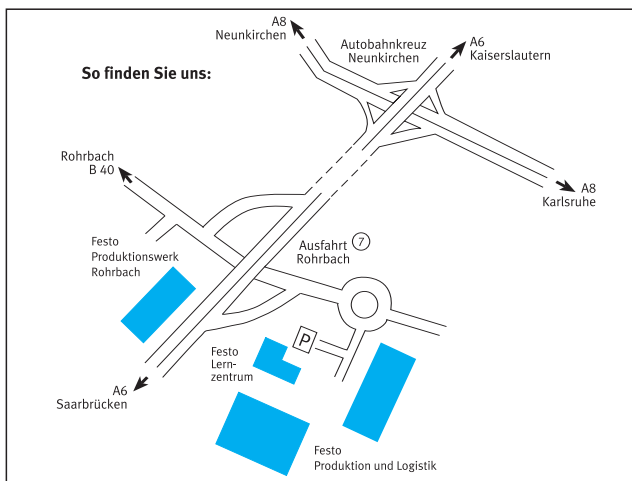


direkt neben der Autobahnausfahrt  
Rohrbach, **P** kein Problem!



**Fortbildung zur Vorbereitung  
auf die IHK-Prüfung**

**Start: November 2012**



Festo Lernzentrum Saar GmbH  
Obere Kaiserstraße 301  
D-66386 St. Ingbert-Rohrbach  
Tel.: +49 (0) 68 94/591-7400  
Fax: +49 (0) 68 94/591-7444  
E-Mail: flz@festo-lernzentrum.de  
Internet: www.festo-lernzentrum.de



www.festo-lernzentrum.de

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Beginn</b>             | Mo, 05.11.2012, 17:00 Uhr   |
| <b>Info-Veranstaltung</b> | Mo, 03.09.2012, 17:00 Uhr<br>im Festo Lernzentrum   |
| <b>Dauer</b>              | 580 Unterrichtseinheiten (1 UE = 45 Min.)<br>berufsbegleitend über ca. 1,5 Jahre  |
| <b>Unterricht</b>         | Mo + Mi 17:00 - 20:15 Uhr <b>und</b><br>jeden zweiten Sa 08:30 - 12:30 Uhr.<br>Während der Schulferien sowie an Brückentagen<br>findet kein Unterricht statt. |
| <b>Ansprechpartner</b>    | Frau Beate Kohlrusch<br>Telefon 06894 591-7424<br>wno@de.festo.com<br><br>Frau Kerstin Gerstner<br>Telefon 06894 591-7468<br>kek@de.festo.com                 |

### Zulassungsvoraussetzungen

Eine der folgenden Voraussetzungen muss bis zur IHK-Prüfung erfüllt sein:

- Erfolgreicher Abschluss in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit mindestens zwei Jahren einschlägiger Berufspraxis oder
- erfolgreicher Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit mindestens drei Jahren einschlägiger Berufspraxis oder
- mindestens fünf Jahre einschlägige Berufspraxis.

**Bis zum Prüfungsteil „Fachgespräch“ muss der AdA-Schein nachgewiesen werden**, d. h. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildereignungsprüfung der IHK nach AEVO.

## Lehrgangsinhalte/Prüfungsbereiche

Der Geprüfte Personalfachkaufmann bzw. die Geprüfte Personalfachkauffrau soll als sachkompetenter Fachspezialist und als Dienstleister:

- Qualifiziert beraten
- Administrative Aufgaben der Personalarbeit beherrschen
- Konzepte für die Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter selbstständig erarbeiten
- Entscheidungen in der Personalplanung, in der Personalpolitik und im Personalmarketing treffen
- Argumente finden, dass bei schlechter Wirtschaftslage nicht zuerst bei der Personalentwicklung gespart wird
- Für Führungsaufgaben im personellen Tätigkeitsbereich herangezogen werden
- Die Möglichkeit erhalten, in Führungspositionen aufzusteigen, wie zum Personalreferenten oder Personalleiter

In dem berufsbegleitenden, praxis- und handlungsorientierten Unterricht bereiten Sie sich in folgenden Prüfungsbereichen auf die IHK-Prüfung vor.

- **Lern- und Arbeitsmethodik** **10 UE**
- **Personalarbeit organisieren und durchführen** **140 UE**  
Sie lernen das Gestalten der Personalarbeit unter wirtschaftlichen und qualitativen Aspekten. In der Prüfung weisen Sie nach, dass Sie mit Ihren „Partnern“ innerhalb und außerhalb des Betriebs zielorientiert kommunizieren und kooperieren können.
- **Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen** **180 UE**  
Die Personalarbeit wird von vielen rechtlichen Aspekten geprägt. Diese müssen grundsätzlich alle von der Mitarbeiterakquise über die Einstellung, die Betreuung bis hin zur Entlassung berücksichtigt werden.

• **Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen** **120 UE**

Sie lernen, in Abstimmung mit Führungskräften, dem Betriebsrat und der Unternehmensleitung, eine erfolgsorientierte Personalplanung zu betreiben, auch unter Berücksichtigung geeigneter Marketing- und Controlling-Instrumente. Hierzu zählt auch die richtige Einschätzung volkswirtschaftlicher und betrieblicher Einflüsse auf die Personalwirtschaft.

• **Personal- und Organisationsentwicklung steuern** **120 UE**

Der Personaler als „Coach“ - Sie lernen, wie Sie an Personalentwicklungsprojekten arbeiten und wie Sie Zusammenarbeit, Entwicklungspotenziale und eine mögliche Führungsqualität fördern.

• **Situationsbezogenes Fachgespräch** **10 UE**

## Förderung

Mit „Meister-BAföG“ nach AFBG können die Lehrgangs- und Prüfungsgebühren einkommensunabhängig mit 30,5 % bezuschusst werden. Über den Restbetrag von 69,5 % ist ein zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) erhältlich. Hiervon können bei erfolgreichem Abschluss 25 % erlassen werden. Somit können also insgesamt bis zu rund 48 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren bezuschusst werden. Weitere Informationen zum „Meister-BAföG“ unter [www.meister-bafoeg.info](http://www.meister-bafoeg.info).

Gerne unterstützen wir Sie bei der Beantragung des „Meister-BAföG“.

## Kosten

**Sie zahlen nur 1.559,00 EUR<sup>1</sup> inkl. „Meister-BAföG“**

Gesamtpreis ohne „Meister-BAföG“ 2.990,00 EUR

zzgl. AdA-Schein (Zulassungsvoraussetzung zur Prüfung) 198,00 EUR<sup>1,2</sup> inkl. „Meister-BAföG“ (380,00 EUR ohne „Meister-BAföG“)

zzgl. IHK-Prüfungsgebühren Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau und Ausbildereignung, zz. 147,00 EUR<sup>1</sup> + 93,00 EUR<sup>1,2</sup> inkl. „Meister-BAföG“ (281,00 EUR + 178,00 EUR ohne „Meister-BAföG“)

<sup>1</sup> inkl. Förderung durch „Meister-BAföG“ (30,5 %) und Teildarlehenserlass (25 %) bei erfolgreichem Abschluss, vorbehaltlich einer Gewährung des Darlehens durch die KfW.

<sup>2</sup> Vorbehaltlich der Genehmigung durch das zuständige Amt für Ausbildungsförderung.

Nicht im Preis enthalten sind Bücher, Getränke und Verpflegung.

## Ratenzahlung

**1. Rate:** 344,00 EUR / 495,00 EUR\*

Fälligkeit: 15.11.2012, Teilnehmerplatz-Pauschale

**2. Rate:** 344,00 EUR / 495,00 EUR\*

Fälligkeit: 15.12.2012, Gültigkeit: 05.11. - 31.12.2012

**3. Rate:** 278,00 EUR / 400,00 EUR\*

Fälligkeit: 15.03.2013, Gültigkeit: 01.01. - 31.03.2013

**4. Rate:** 278,00 EUR / 400,00 EUR\*

Fälligkeit: 15.06.2013, Gültigkeit: 01.04. - 30.06.2013

**5. Rate:** 278,00 EUR / 400,00 EUR\*

Fälligkeit: 15.09.2013, Gültigkeit: 01.07. - 30.09.2013

**6. Rate:** 278,00 EUR / 400,00 EUR\*

Fälligkeit: 15.12.2013, Gültigkeit: 01.10. - 31.12.2013

**7. Rate:** 278,00 EUR / 400,00 EUR\*

Fälligkeit: 15.02.2014, Gültigkeit: 01.01.2014 bis Lehrgangsende

\* Rate ohne „Meister-BAföG“

**Anmeldung zum Lehrgang Geprüfte/r  
Personalfachkaufmann/frau  
Fax +49 (0) 68 94 / 591-7444**

Ich melde verbindlich zum Lehrgang mit Start November 2012 an:

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Private Teilnehmerdaten | Name/Vorname          |
|                         | Tel.-Nr. dienstl.     |
|                         | Tel.-Nr. privat       |
|                         | E-Mail                |
|                         | Straße                |
|                         | PLZ/Ort               |
|                         | Geburtsdatum und -ort |

Rechnungsanschrift (bitte ankreuzen):

- Firmenanschrift  
 Privatanschrift

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Firmendaten | Firma                |
|             | Name des Anmelders   |
|             | Tel. des Anmelders   |
|             | E-Mail des Anmelders |
|             | Straße               |
|             | PLZ/Ort              |

Ich habe die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und Hinweise zur Ratenzahlung zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift

Ort/Datum

Unterschrift

**Bitte reichen Sie mit Ihrer Anmeldung einen Nachweis über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung sowie einen Tätigkeitsnachweis Ihres Arbeitgebers ein!**

Hinweis: Ihre Daten werden nicht zu kommerziellen Zwecken an Dritte weitergegeben.

## Teilnahmebedingungen

**Anmeldung und Rechnung:** Die Anmeldung zur Teilnahme am Lehrgang ist schriftlich oder per Fax vorzunehmen. Zahlungsziel ist 14 Tage ohne Abzug nach Erhalt der jeweiligen Rechnungen.

**Kündigung während des Lehrgangs:** Eine Kündigung des Lehrgangs wird frühestens 6 Monate nach Lehrgangsbeginn zum Quartalsende wirksam und danach jeweils zum Quartalsende, sofern sie mindestens 6 Wochen vor Quartalsende ausgesprochen wurde. Eine Kündigung ist zudem nur wirksam, wenn sie in Schriftform erfolgt ist. Maßgeblich ist der Eingangsstempel der Festo Lernzentrum Saar GmbH. Der Unterricht muss bis zum Zeitpunkt der Wirksamkeit der Kündigung anteilig gezahlt werden. Für die Höhe der anteiligen Zahlung werden die jeweiligen vereinbarten Raten der Ratenzahlung zu Grunde gelegt.

**Leistungsumfang:** In den Lehrgangsgebühren sind außer der Teilnahme am Lehrgang keine weiteren Leistungen enthalten. Lehrgangunterlagen und Bücher sind in den Lehrgangsgebühren nicht enthalten.

**Anmeldestornierung:** Anmeldestornierungen sind schriftlich oder per Fax vorzunehmen. Bei Stornierungen, die bis 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn eingehen, entfallen die Lehrgangsgebühren. Geht die Stornierung später als 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn ein, werden 30 % der vollen Lehrgangsgebühren fällig. Geht die Stornierung später als 3 Tage vor Lehrgangsbeginn ein oder bei Nichterscheinen, entspricht dies einer Kündigung während des Lehrgangs und die Raten sind bis zum Wirksamwerden der Kündigung zu zahlen. Für die Stornierung ist das Eingangsdatum im Festo Lernzentrum maßgebend. Falls ein Ersatzteilnehmer gestellt wird, der an dem vorgesehenen Lehrgang teilnimmt, werden in diesem Fall keine Stornogebühren berechnet.

**Rücktrittsvorbehalt:** Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen bei zu geringer Teilnehmerzahl spätestens 7 Tage vor Lehrgangsbeginn abzusagen. Bereits gezahlte Lehrgangsgebühren werden selbstverständlich zurückerstattet. Dafür bestehen für die Teilnehmer keine weiteren Ansprüche.

**Gerichtsstand:** Gerichtsstand ist 73734 Esslingen.