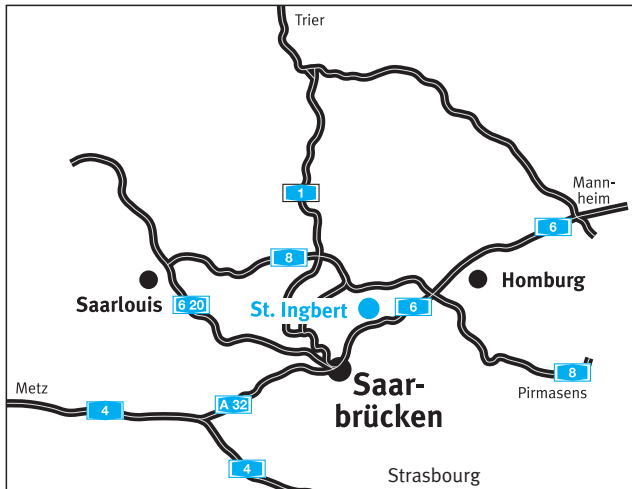
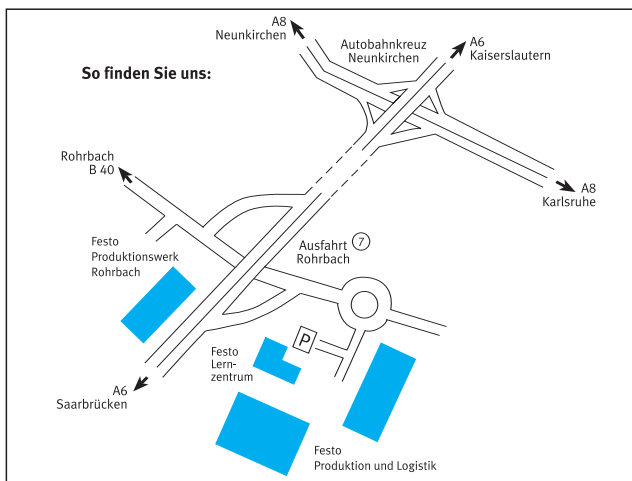


**Und so
finden Sie uns**



direkt neben der Autobahnausfahrt
Rohrbach, **P** kein Problem!



Festo Lernzentrum Saar GmbH
 Obere Kaiserstraße 301
 D-66386 St. Ingbert-Rohrbach
 Tel.: +49 (0) 68 94/591-7400
 Fax: +49 (0) 68 94/591-7444
 E-Mail: flz@festo-lernzentrum.de
 Internet: www.festo-lernzentrum.de

**Assistent/in im
Qualitätsmanagement (IHK)**

FESTO



IHK-Zertifikatslehrgang

Start: Mai 2012

In Kooperation mit



www.festo-lernzentrum.de

Assistent/in im Qualitätsmanagement (IHK)

Beginn	Di, 03.05.2012, 17:00 Uhr
Dauer	184 Unterrichtseinheiten (1 UE = 45 Min.) über ca. 1/2 Jahr
Unterricht	Di + Do 17:00 - 20:15 Uhr und jeden zweiten Sa 08:30 - 12:30 Uhr. Während der saarländischen Schulferien sowie an Brückentagen findet kein Unterricht statt.
Ansprech- partner	Frau Beate Kohlrusch Telefon 06894 591-7424 wno@de.festo.com Frau Kerstin Gerstner Telefon 06894 591-7468 kek@de.festo.com
Abschluss	Die Teilnehmer erhalten das IHK-Zertifikat „Assistent/in im Qualitätsmanagement (IHK)“ , wenn sie regelmäßig am Unterricht teilgenom- men und den IHK-Test erfolgreich absolviert haben.
Voraus- setzungen	keine

Lehrgangsinhalte

Assistenten im Qualitätsmanagement (IHK) arbeiten an der „Werkbank“, an der die QM-Anforderungen praktisch umgesetzt werden. Sie verstehen sich als Multiplikatoren der hauptberuflichen Mitarbeiter der QM-Abteilung. Sie sind in der täglichen Arbeit Ansprechpartner für die Kollegen der eigenen Abteilung, des Teams oder der Fertigungsgruppe bezüglich Fragen zur praktischen Umsetzung des QM. Außerdem werfen sie ein geschultes Auge auf die Prozesse bzw. Arbeitsabläufe und geben den Kollegen Tipps zur Optimierung und Umsetzung der QM-Anforderungen. Ziel ist es, die QM-Kultur in allen Unternehmensebenen umzusetzen, ständig zu begleiten und zu optimieren. Durch den Assistenten im Qualitätsmanagement (IHK) kann eine höhere Akzeptanz des Qualitätsmanagements im Unternehmen erreicht werden.

Der Assistent im Qualitätsmanagement (IHK) übt hauptberuflich die Tätigkeiten in seiner Abteilung aus und verfügt gleichzeitig über grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten des Qualitätsmanagements, die er sich im Rahmen des Lehrgangs angeeignet hat. Seine Tätigkeit im Rahmen des Assistenten im Qualitätsmanagement (IHK) kann vom Umfang her variieren und ist im Einzelnen vertraglich festzuhalten. Er versteht sich als „verlängerter Arm“ der QM-Abteilung mit allgemeinen Grundkenntnissen des QM und weiß in kritischen Fällen bzw. bei Detailfragen an die QM-Abteilung abzugeben.

Modul 1: Lernen lernen

8 UE

Modul 2: Einführung in das Qualitätsmanagement

8 UE

- Qualitätsbewusstsein
- Qualitätsmanagement

Modul 3: Grundlagen des Qualitätsmanagements 36 UE

- Überblick über das Qualitätsmanagement
- Dokumentenverwaltung in QMS
- Prozessorientierung
- Rechtliche Grundlagen

Modul 4: Qualitätsmanagement in der Praxis 72 UE

- Exkurs: Statistische Grundlagen
- QM-Planung
 - APQP, Poka Yoke, House of Quality (QFD), FMEA
- QM-Lenkung
 - 4 Schritte Q-Lenkung, Deming-Kreis, Statistische Prozessplanung (SPC), Fähigkeitsuntersuchungen, Methoden der Prozessverbesserung
- QM-Verbesserung
 - KVP, Six-Sigma-Methode, die 7 Qualitätswerkzeuge, Beherrschte Prozesse, PDCA-Methode, Toyota Produktionssystem
- QM-Sicherung
 - Verbindung zur Q-Planung, Wareneingangsprüfung, Audits, Lieferantenbewertung, Reklamationsmanagement, Design- und Projektreviews

Modul 5: Markt und Kunde 24 UE

- Unternehmensstrategie
- Kunden- und Marktanforderungen
- Qualitätspolitik
- Ergebnisorientierte Führung
- Kunden- und Marktanalyse
- Kundenzufriedenheit
- Lieferanten- und Partnerbewertung

Modul 6: EDV-Seminar 8 UE

- QM-spezifisches EDV-Seminar, z. B. Kennzahlen mit EXCEL

Modul 7: Kommunikationsseminar 12 UE

- Teamarbeit, Mitarbeitermotivation, interne und externe Kommunikation

Modul 8: Abschlussprojekt (Fallstudie) 16 UE

- Projektmanagement
- Erarbeiten einer Fallstudie
- Dokumentation und Präsentation

Kosten / Förderung



Lehrgangsgebühren

2.490,00 EUR (MwSt.-frei)

In den Lehrgangsgebühren sind Lehrgangsunterlagen sowie das IHK-Zertifikat enthalten. Nicht enthalten sind Getränke und Verpflegung.

Förderung

Eine Förderung nach dem saarländischen Förderprogramm „Lernziel Produktivität“ ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich. Gerne informieren wir Sie über die Details.

Anmeldung zum Lehrgang Assistent/in im Qualitätsmanagement (IHK)

Fax +49 (0) 68 94 / 591-7444

Ich melde verbindlich zum Lehrgang mit Start Mai 2012 an:

Private Teilnehmerdaten	Name/Vorname
	Tel.-Nr. dienstl.
	Tel.-Nr. privat
	E-Mail
	Straße
	PLZ/Ort

Rechnungsanschrift (bitte ankreuzen):

Firmenanschrift Privatanschrift

Firmendaten	Firma
	Name des Anmelders
	Tel. des Anmelders
	E-Mail des Anmelders
	Straße
	PLZ/Ort

Ich habe die nebenstehenden Teilnahmebedingungen zur Kenntnis
genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift

Ort/Datum

Unterschrift

Hinweis: Ihre Daten werden nicht zu kommerziellen Zwecken an Dritte
weitergegeben.

Teilnahmebedingungen

Beratung und Anmeldung

Sichern Sie sich Ihren Lehrgangsplatz durch eine frühzeitige Anmeldung per Fax oder schriftlich. Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt und die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Im Falle einer Überbuchung bemühen wir uns jedoch, Ihnen einen adäquaten Ersatztermin anzubieten.

Auftragsbestätigung

Wir bestätigen Ihre Lehrgangsbuchung schriftlich, um Ihre Unterlagen zu vervollständigen.

Absage

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen.

Rücktrittsrecht

Sollte sich bei Ihnen eine Änderung ergeben, können Sie in jedem Falle einen Ersatzteilnehmer benennen. Anmeldestornierungen sind schriftlich oder per Fax vorzunehmen. Bei Stornierungen, die bis eine Woche vor dem Lehrgangsbeginn eingehen, entstehen keine Kosten. Geht die Stornierung später als eine Woche vor Lehrgangsbeginn ein oder bei Nichterscheinen, wird die Lehrgangsgebühr in voller Höhe in Rechnung gestellt. Für die Stornierung ist das Eingangsdatum im Festo Lernzentrum maßgebend.

Gebühren und Leistungsumfang

Die Lehrgangsgebühren beinhalten die Teilnahme, die Lehrgangsunterlagen sowie das IHK-Zertifikat. Mahlzeiten und Pausengetränke während der Veranstaltung sind nicht enthalten.

Der Rechnungsbetrag ist nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig. Erstattungen für nicht vollständig genutzte Leistungen können leider nicht erfolgen.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist 73734 Esslingen.